



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РЯБИНУШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «Детский сад № 2 г.о. Харцызск» ДНР)

П Р И К А З

09 января 2025 г.

г. Харцызск

№ 1

О соблюдении требований по организации
питания детей в 2025 году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РЯБИНУШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГКДОУ «Детский сад № 2 г.о. Харцызск» ДНР) в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2025 г. 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) воспитанников организации в соответствии с примерным 2-х недельным меню.
2. Всем работникам дошкольного учреждения строго соблюдать требования СанПиН в части санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
3. Воспитателям и помощникам воспитателей групп:
 - *Группа № 1, первая младшая группа «Солнышко»*
Воспитатель: Первалова Г.В.
Помощник воспитателя: Адамчук Е.Н.
 - *Группа № 2, группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи «Капитошка» (логопедическая)*
Воспитатели: Молчанова Т.А.
Помощник воспитателя: Вязмина Н.А.
 - *Группа № 3, группа компенсирующего типа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата «Солнечные лучики» (ОДА)*
Воспитатели: Юдина Н.Л., Шалимова О.М.
Помощник воспитателя: Матвиенко М.А.
 - *Группа № 6, Средняя группа «Пчёлка»*
Воспитатели: Бондаренко М.А.,
Помощник воспитателя: Педенко Л.А.

3.1. строго соблюдать правила личной гигиены, использовать спецодежду на рабочем месте (срок - постоянно);

3.2. строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;

3.3. соблюдать нормы порции согласно меню – раскладки, используя мерную посуду;

3.4. раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;

3.5. соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;

3.6. не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;

3.7. получать пищу в специально промаркированные емкости;

3.8. при приеме пищи использовать отдельную посуду и строго следить за её целостностью;

3.9. соблюдать питьевой режим в группах;

3.10. не допускать присутствие детей на пищеблоке;

4. Заведующему хозяйством Моранькову В.В нести ответственность за:

4.1. материально-техническое обеспечение пищеблока оборудованием, в соответствии маркированным по объему и назначению: техническим оборудованием, посудой разной величины и назначению, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещений, столами для обработки пищевых продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами, столами и стульями, соответствующие росту детей и тому подобное (срок – постоянно).

4.2. ведение Журнала аварийных (критических) ситуаций дошкольного учреждения

5. Старшей медицинской сестре Курадовец Л.А.:

5.1. своевременно составлять и предоставлять для утверждения меню-раскладки в соответствии с примерным двухнедельным меню;

5.2. при ежедневном составлении меню строго соблюдать требования к его написанию (СанПиН (срок - постоянно);

5.3. контролировать безопасность и качество продуктов (наличие подписи в бракеражном журнале сырой продукции);

5.4. осуществлять отметки контроля закладки продуктов, технологии приготовления, выхода готовых блюд;

5.5. осуществлять контроль за сроками реализации, условиями хранения продуктов питания, ведением соответствующей документации бракеража сырой продукции (срок - постоянно);

5.6. своевременно проводить снятие проб и фиксировать в бракераже готовой продукции, производить соответствующие отметки (срок - постоянно);

5.7. контролировать выполнение норм питания, вести Журнал учёта ВМП;

5.8. контролировать выход готовой продукции при раздаче на группы (срок - постоянно);

5.9. осуществлять контроль питания воспитанников на группах (срок - постоянно);

5.10. систематически проводить расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости) срок - постоянно);

5.11. контролировать санитарное состояние (оборудование, посуда, маркировка, спец. одежда);

5.12. проводить инструктажи по санитарным требованиям (СанПиН) с работниками пищеблока, воспитателями и помощниками воспитателя МДОО (согласно плана);

5.13. обеспечивать строгое ведение соответствующей документации (срок - постоянно);

5.14. контролировать состояние здоровья сотрудников пищеблока, вести соответствующий Журнал здоровья (срок - ежедневно).

6. Поварам Денисенко С.В., Гончаровой А.А.:

6.1. своевременно получать продукты из кладовой;

6.2. использовать помещение пищеблока по назначению;

6.3. все оборудование на пищеблоке должно быть промаркировано (оборудование, столы, кухонная утварь, тара, ёмкости)

- 6.4. закладка продуктов должна производиться в соответствии с технологическими картами;
- 6.5. строго соблюдать технологии приготовления блюд, выход;
- 6.6. своевременно проводить отбор суточной пробы;
- 6.7. строго соблюдать условия хранения суточных проб (холодильник, выделенная полка, маркировка посуды и т.п.);
- 6.8. производить выдачу готовых блюд на группы в соответствии с утвержденным графиком;
- 6.9. строго соблюдать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- 6.10. использовать специальную одежду на рабочем месте (маркировка);
- 6.11. вести тетради учета отходов, составлять акты в случае превышения стандартного объема.

7. Кладовщику Барановой В.В.:

- 7.1. осуществлять прием продуктов по накладным, согласно поданной заявке;
 - 7.2. контролировать условия доставки продуктов;
 - 7.3. иметь в наличии сопроводительную документацию (накладные, сертификаты);
 - 7.4. нести ответственность за количество, качество принимаемых продуктов, соответствие сроков реализации;
 - 7.5. своевременно вносить принятые продукты в складскую (амбарную) книгу;
 - 7.6. строго соблюдать сроки реализации;
 - 7.7. своевременно осуществлять выдачу продуктов на пищеблок;
 - 7.8. своевременно заполнять бракераж журнала сырой продукции при выдаче (принятии) продуктов на (с) пищеблока;
 - 7.9. соблюдение t ° режим холодильного оборудования, ведение журналов t ° режима;
 - 7.10. следить за маркировкой (оборудование, тара, спецодежда);
 - 7.11. соблюдать товарное соседство;
 - 7.12. строго соблюдать условия хранения продуктов;
 - 7.13. строго соблюдать санитарное состояние кладовой.
8. Всем работникам ГКДОУ «Детский сад № 2 г.о. Харцызск» ДНР проводить обязательные медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.
9. В ГКДОУ «Детский сад № 2 г.о. Харцызск» ДНР категорически запрещается:
- 9.1. хранить продукты личного пользования в помещениях пищеблока, кладовой;
 - 9.2. употреблять пищу приготовленную в дошкольном учреждении;
10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий



С.М. Гуркова