**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников Муниципальной дошкольной образовательной организации**

**«Ясли-сад комбинированного типа № 2 «Рябинушка» г. Харцызска»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад комбинированного типа № 2 «Рябинушка» г. Харцызска» (далее – Правила) разработаны на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят Народным Советом ДНР 19 июня 2015 года (Поста- новление №I-233П-НС)), Государственного образовательного стандарта дошкольного образо- вания ДНР (утвержден Приказом МОН ДНР от 04.04.2018 № 287), Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного благополучия» (принят Постановлением Народ- ного Совета Донецкой Народной Республики 10 апреля 2015 года (Постановление № 40-IHC)), Устава Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад комбинирован- ного типа № 2 «Рябинушка» г. Харцызска» (далее - МДОО №2).
   2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОО №2, а также успешной реализации целей и задач образовательно- воспитательной деятельности, определенных в Уставе МДОО №2, обеспечения оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
   3. Участниками образовательно-воспитательного процесса являются воспитан- ники, родители (законные представители), педагогические работники МДОО №2.

Взаимоотношения между МДОО №2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОО №2 и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

* 1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОО №2 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательно-воспитательного процесса МДОО №2.
  2. Администрация МДОО №2 обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.
  3. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на официальном сайте МДОО №2.
  4. Настоящие Правила согласованы с родительским комитетом, приняты Педаго- гическим советом и утверждены приказом заведующего МДОО №2.

# Режим работы МДОО №2

* 1. Режим работы МДОО №2 и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом МДОО №2.
  2. Режим работы МДОО №2 следующий:
     + рабочая неделя – пятидневная;
     + длительность ежедневной работы – 12 часов;
     + ежедневный график с 06.30 до 18.30;
     + выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.
  3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непре- рывной образовательной деятельности, планом образовательно-воспитательной работы и ре- жимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспи- танников.
  4. Администрация МДОО №2 имеет право объединять группы в случае необходимости: (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период проведения ремонтных работ и другими уважительными причинами (в том числе внеплановые аварийные работы)).
  5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на норма- тивный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим (при необходимости) в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

# Режим образовательно-воспитательного процесса

* 1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом МДОО №2.
  2. Режим скорректирован с учетом работы МДОО №2, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательно-воспитательного процесса.
  3. Содержание Образовательной программы обеспечивает развитие личности, мо- тивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие струк- турные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.
  1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного об- разования осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах об- щеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы до- школьного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реали- зация адаптированной программы дошкольного образования.

* 1. Продолжительность организованной образовательно-воспитательной деятельно-

сти:

* в группе раннего возраста – 10 минут;
* во II младшей группе – 15 минут;
* в средней группе – 20 минут;
* в старшей группе – 25 минут;
* в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательно-воспитательную деятельность, проводится физкультминутка.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах состав- ляет не менее 10 минут.

* 1. В летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится
  2. Непосредственно образовательная деятельность по физическому воспитанию про- водится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, 1 раз в неделю на открытом воздухе. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.
  3. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осу- ществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
  4. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокра- щается.
  5. Для детей в возрасте от 1-го года до 3-х лет дневной сон в МДОО №2 организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми – 2,5 часа.
  6. При возникновении вопросов по организации образовательно-воспитательной де- ятельности, пребывания воспитанника в МДОО №2 родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, стар- шим воспитателем).

# Порядок прихода и ухода воспитанников

* 1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опра- шивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с записью в Жур- нале утреннего приема детей.

Прием воспитанников в МДОО №2 осуществляется с 06.30 до 08.00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОО №2 – необходимое условие качественной и правильной организации образовательно-воспитательного процесса.

* 1. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной при- чине родители (законные представители) заранее должны сообщить воспитателю группы.
  2. После отсутствия ребенка в МДОО №2 необходимо накануне дня выхода ре- бенка позвонить воспитателю группы и поставить ребенка на питание.
  3. Вход/выход в/из МДОО №2 в целях безопасности воспитанников и работников осуществляется только через центральную дверь и отдельные входы для детей раннего возраста.
  4. Родители (законные представители) или другие лица, которым родители пись- менно доверили ребенка, должны лично передавать воспитанника воспитателю. Категориче- ски запрещается отправлять ребенка одного.
  5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого- либо режимного момента (при согласовании с администрацией МДОО №2), необходимо раз- деть его и подождать вмести с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
  6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представи- телей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог нахо- дится с детьми и отвлекать его от образовательно-воспитательного процесса категорически запрещается.
  7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разре- шать только в отсутствии детей.
  8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30 ч. В слу- чае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно свя- заться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили вос- питателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель принимает меры по устройству ре- бенка, оставшегося в МДОО №2, в следующем порядке:
* сообщает родителям (законным представителям) о том, что ребенок находится в детском саду;
* ставит в известность администрацию МДОО №2;
* заведующий информирует Управление образования администрации города Харцызска, От- дел по делам семьи и детей администрации города Харцызска, Харцызский городской отдел полиции МВД ДНР для дальнейшего определения ребенка.
  1. Нельзя забирать детей из МДОО №2, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом со- стоянии, наркотическом опьянении.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОО №2, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и администрацию МДОО №2 и сообщить, кто будет забирать ребенка.

* 1. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОО №2. Администрация детского сада не несет ответственность за оставленные без при- смотра вышеперечисленные вещи.
  2. Родителям (законным представителям) запрещается находиться на территории МДОО №2 вмести с детьми после того, как они забрали детей из группы. А также играть на территории МДОО №2 с уличным оборудованием.

# Требования к внешнему виду и одежде

* 1. Воспитанник должен иметь опрятный вид (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетен- ные волосы); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
  2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
  3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сде- лать замечание родителям (законным представителям) и настаивать на надлежащим уходом за ребенком.
  4. В детском саду у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
  5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:
* в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (же- лательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
* сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
* комплект сменного белья для сна (пижама);
* расческа в пакете;
* носовой платок или бумажные салфетки, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
* спортивная форма, чешки для занятий физкультурой;
* головной убор (в теплый период года).
  1. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять со- держимое пакетов, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
  2. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные предста- вители) воспитанников маркируют их.

# Охрана здоровья воспитанников

* 1. Прием детей, впервые поступающих в МДОО №2, осуществляется на основании медицинского заключения.
  2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его со- стоянии здоровья дома.
  3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допуска- ются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изоли- руют от здоровых детей (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в медицинское учреждение с обязатель- ным информированием родителей (законных представителей).
  4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, стар- шую медсестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.
  5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключе- нием выходных и праздничных дней) детей принимают в МДОО №2 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  6. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (закон- ным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекар- ственные средства.

В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях.

* 1. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоя- тельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя за- ведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсут- ствия.

# Обеспечение безопасности

* 1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспита- телям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
  2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспи- тателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
  3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОО №2 без разрешения администрации.
  4. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъ- езд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОО №2.
  5. Запрещается въезд на территорию МДОО №2 на личном автотранспорте или

такси.

* 1. В дневное время пропуск в МДОО №2 осуществляет дежурный, в ночное время

за безопасность отвечает сторож.

* 1. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необ- ходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных пред- метов.
  2. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, ре- жущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
  3. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, веревочки и цепочки с крестиком на шее; давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохран- ность МДОО №2 не несет.
  4. Воспитанник может принести в МДОО №2 личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей, соответствовать требованиям СанПиН. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки МДОО №2 не несет.
  5. Запрещается курение в помещениях и на территории МДОО №2.
  6. В случае пожара, аварии или других стихийных бедствий воспитатель МДОО №2 в первую очередь принимает меры по спасению детей.
  7. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

# Организация питания

* 1. МДОО №2 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитан- ников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
  2. Организация питания воспитанников возлагается на МДОО №2 и осуществля- ется его штатным персоналом.
  3. Питание в МДОО №2 осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденным заведующим и согласованным с Главным сани- тарным врачом г. Харцызска, г. Зугреса, г. Иловайска.
  4. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка.
  5. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам МДОО №2, обяза- тельно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
  6. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – доку- мент, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой цен- ности.
  7. МДОО №2 размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (информационном стенде, холле, группе) ежедневное меню на сутки для всех возраст- ных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции.
  8. Родители (законные представители) воспитанников, в случае наличия у воспи- танников пищевой аллергии на определенные продукты питания, обязаны уведомить об этом

старшую медсестру МДОО №2, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

* 1. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически за- прещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестнице. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 700С.
  2. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
* промыть столы горячей водой с моющим средством;
* тщательно вымыть руки;
* надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
* проветрить помещение;
* сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
  1. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.
  2. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
  3. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоя- нием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов воз- лагается на старшую медсестру и членов бракеражной комиссии МДОО №2.
  4. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий МДОО №2.

# Права воспитанников

* 1. Дошкольная образовательная организация реализует право детей на образова- ние, гарантированное государством.
  2. Дети, посещающие МДОО №2, имеют право:
* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
* на охрану жизни и здоровья;
* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивиду- альных особенностей;
* на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследо- вания в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
* на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной по- мощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
* в случае необходимости и по решению психолого-медико-педагогической комиссии - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах;
* смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
* на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

# Поощрение и дисциплинарное воздействие

ются.

* 1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОО №2 не применя-
  2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспи-

танникам МДОО №2 не допускается.

* 1. Дисциплина в МДОО №2, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательно-воспитательных отношений.
  2. Поощрение воспитанников МДОО №2 за успехи в образовательной, спортив- ной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других меро- приятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

# Защита несовершеннолетних воспитанников

* 1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
  2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) са- мостоятельно или через своих представителей вправе:
* направить в выше стоящие органы обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
* использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные спо- собы защиты своих прав и законных интересов.
  1. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствую- щей лицензии, МДОО №2 обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются МДОО №2.
  2. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их роди- телей (законных представителей).
  3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физиче- ском и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической консультацией.

# Сотрудничество с родителями (законными представителями)

* 1. Педагоги, специалисты, администрация МДОО №2 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
  2. Родители (законные представители) должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
  3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
* принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
* быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
* вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
* повышать педагогическую культуру;
* получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
* на справедливое решение конфликтов.
  1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специали- стам МДОО №2 в специально отведенное на это время.
  2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации об- разовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
* обсудить их с воспитателями группы;
* если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.
  1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОО №2, выполнять все условия, содержащиеся

в данном локальном акте, присутствовать на родительских собраниях группы, на общих родительских собраниях МДОО №2, а также активно участвовать в образовательно-воспитательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

# Заключительные положения

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МДОО №2, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОО №2.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в пись- менной форме в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Рес- публики.
  3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и допол- нения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.
  4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и раз- делов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.